

Ata da 3ª Reunião Ordinária do Colegiado de Curso do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção e Sistemas do Centro de Tecnologia da Universidade Federal da Paraíba, realizada no dia 07 de abril de 2020.

01 Aos sete dias do mês de abril de dois mil e vinte, às quatorze horas, em ambiente
02 virtual criado a partir do aplicativo *Skype*, em atenção à portaria nº
03 090/2020/GR/REITORIA/UFPB, e tendo em vista a necessidade de isolamento
04 social criada pelo avanço da pandemia de COVID-19, realizou-se a terceira
05 Reunião Ordinária do Colegiado de Curso, sob a presidência da professora Cláudia
06 Fabiana Gohr. Estiveram presentes os professores: Hugo Harry Frederico R.
07 Kramer, Luciano Costa Santos, Maria Christine Werba Saldanha, Luiz Bueno da
08 Silva, Sandra Naomi Morioka, Rogério Santana Peruchi, e o servidor técnico-
09 administrativo Vinícius Pinagé Alves de Lima. Havendo número regimental de
10 participantes a Senhora presidente iniciou a reunião agradecendo a presença de
11 todos e passando aos avisos iniciais. Informou que não há previsão de bolsas para
12 o Programa, considerando a pendência de sua abertura, enquanto o professor Bueno
13 informou da existência de editais de pesquisa lançados, que seriam encaminhados
14 a todos por ele, sendo os editais do MCTI e do CNPq. A apresentação do documento
15 que regulamenta as normas de estágio de docência, atendendo ao Art. 52. § 1º da
16 Resolução 31/2019 do CONSEPE (Regulamento do PPGEPS), foi retirado de
16 pauta. Passou-se, então, à **Ordem do Dia. 1. Apreciação das atas das 1ª e 2ª**
17 **Reuniões Ordinárias:** colocando para apreciação do colegiado as atas das
18 referidas reuniões, que logo foram aprovadas por unanimidade de votos. **2.**
19 **Apresentação do documento que regulamenta a elaboração, apresentação e**
20 **defesa do trabalho final, atendendo a art. 61 “§ 1º da Resolução 31/2019 do**
21 **CONSEPE (Regulamento do PPGEPS):** apresentado o documento, e feitas
22 algumas sugestões de melhorias, o documento foi aprovado por unanimidade. **3.**
23 **Redação final do regulamento de bolsas do PPGEPS:** as professoras Maria
24 Christine e Sandra receberam a incumbência de finalizar a revisão final e enviar o
25 documento para a Secretaria e Coordenação do Programa para aprovação da
26 redação final e posterior publicação. **4. Discussões adicionais sobre o**
27 **Planejamento Estratégico do PPGEPS, definição de grupos de trabalho para**
28 **planejamento e autoavaliação do programa:** aberta a discussão, foi comentado a
29 possibilidade de verificar a existência de outros públicos externos e internos de
30 interesse (*stakeholders*) nas atividades do Planejamento Estratégico do Programa
31 para avaliá-lo, tornando tal avaliação mais completa e aproximada da realidade.
32 Com a palavra, o professor Rogério asseverou que acreditava ser mais prudente
33 realizar tal abertura em momento posterior com planejamento da inserção dos
34 *stakeholders* no processo de avaliação, após melhor compreensão da dinâmica de
35

36 funcionamento do Programa, com o uso de formulários, por exemplo. Também
37 ventilou-se que o próprio Departamento de Engenharia de Produção – DEP, pode
38 ser, além dos discentes, empresas, governo e PRPG, outro grupo capaz de avaliar e
39 gerar proposições de melhorias para o Planejamento Estratégico do PPGEPS. Por
40 fim, foi comentado a possibilidade de uso da plataforma STELA para a
41 consolidação de bases de dados que permitirão melhor rastrear os egressos do
42 Programa. **5. (Extra pauta) Repartição de tarefas para o desenvolvimento do**
43 **site do Programa:** ficou deliberado que o secretário Vinícius ficará responsável
44 pela edição e alimentação/atualização do sítio eletrônico do PPGEPS, sendo o
45 endereço oficial o *site* da plataforma PLONE (<http://www.ct.ufpb.br/ppgeps>),
46 amplamente utilizada pelo Governo Federal, enquanto o *site* do SIGAA
47 permanecerá ativo para atividades eminentemente administrativas. Os docentes
48 credenciados, por sua vez, deverão fornecer informações atualizadas sobre pesquisa
49 e parcerias que deverão ser enviadas até o dia 15 de abril do corrente ano. **6. (Extra**
50 **pauta) Definição de frequência anual de realização das reuniões das comissões**
51 **do PPGEPS:** após solicitação do Chefe do Departamento de Engenharia de
52 Produção, Prof. Marcel Gois, de levantamento das comissões do PPGEPS e da
53 previsão de frequência de reuniões associadas às atividades dessas comissões,
54 como forma de estimar a alocação dos docentes do Departamento de Engenharia
55 de Produção em cargos ligados a atividades administrativas, o Colegiado fez uma
56 estimativa de frequência de reuniões da seguinte forma, com a possibilidade de
57 alterações, se necessário for: (i) **Comissão de bolsas:** duas reuniões anuais, uma
58 em cada semestre, que será definida após o calendário do Programa; (ii) **Comissão**
59 **de seleção:** (a) etapa de preparação do edital para aprovação pelo Colegiado do
60 curso e publicação no site do SIGAA: 3 reuniões, (b) durante a seleção (homologar
61 inscrições, avaliar planos de trabalho, corrigir provas, analisar currículos, analisar
62 currículos em cada etapa do processo): 10 reuniões; (iii) **Comissão de ética:** as
63 reuniões ocorrerão sob demanda; (iv) **Comissão de**
64 **Credenciamento/descredenciamento de docentes:** (a) elaboração e revisão do
65 regulamento: 06 reuniões, (b) análise dos pedidos de
66 credenciamento/recredenciamento: duas reuniões; (v) **Comissão de Planejamento**
67 **e autoavaliação:** 21 reuniões anuais, com 12 de concepção, 3 de processo, 4
68 trimestrais de autoavaliação e 1 *workshop* anual, no fim do ano, com duração de 2
69 dias; (vi) **Comissão de preenchimento e atualização da Plataforma Sucupira:**
70 4 trimestrais, juntamente com a autoavaliação do planejamento estratégico,
71 intensificadas na iminência do término do prazo de consolidação. Além disso, criar-
72 se-á uma sistemática para atualizar o Currículo *Lattes* e automaticamente atualizar
73 o perfil do Programa na plataforma SUCUPIRA. **7. (Extrapauta) Prazo para**
74 **envio de informações sobre demandas de serviços (PAC 2020-2021):** a
75 professora Cláudia ficou com a incumbência de enviar planilha aos demais docentes
76 para preenchimento e posterior envio à PRPG. **8. (Extrapauta) Editais:** feita
77 apresentação dos dois editais lançados recentemente, sem deliberações. Nada mais

- 78 havendo a tratar a Senhora Presidente deu por encerrada a Reunião determinando a
79 lavratura da presente Ata que é assinada por mim, Vinícius Pinagé Alves de Lima,
Secretário do PPGEPS, a Presidente e demais conselheiros.

Cláudia Fabiana Gohr – Presidente

Vinícius Pinagé Alves de Lima – Secretário

Hugo Harry Frederico R. Kramer

Luciano Costa Santos

Luiz Bueno da Silva

Maria Christine Werba Saldanha

Rogério Santana Peruchi

Sandra Naomi Morioka

Emitido em 16/04/2020

ATA Nº ATA 3ª ORD./2020 - PPGEPS (11.00.55.55)
(Nº do Documento: 1)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/05/2020 18:43)
LUIZ BUENO DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
6336620

(Assinado digitalmente em 04/05/2020 16:36)
CLAUDIA FABIANA GOHR
COORDENADOR DE CURSO
1642093

(Assinado digitalmente em 05/05/2020 21:35)
LUCIANO COSTA SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1605391

(Assinado digitalmente em 15/05/2020 15:37)
MARIA CHRISTINE WERBA SALDANHA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1298891

(Assinado digitalmente em 04/05/2020 17:59)
VINICIUS PINAGE ALVES DE LIMA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
2329420

(Assinado digitalmente em 04/05/2020 16:41)
HUGO HARRY FREDERICO R KRAMER
COORDENADOR DE CURSO
2366533

(Assinado digitalmente em 05/05/2020 17:09)
SANDRA NAOMI MORIOKA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2348485

(Assinado digitalmente em 06/05/2020 15:44)
ROGERIO SANTANA PERUCHI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1217340

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2020**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **17/04/2020** e o código de verificação: **6a6c8eb302**