

Ata da 3ª Reunião Ordinária do Colegiado de Curso do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção e Sistemas do Centro de Tecnologia da Universidade Federal da Paraíba, realizada no dia 07 de abril de 2020.

01 Aos sete dias do mês de abril de dois mil e vinte, às quatorze horas, em ambiente  
02 virtual criado a partir do aplicativo *Skype*, em atenção à portaria nº  
03 090/2020/GR/REITORIA/UFPB, e tendo em vista a necessidade de isolamento  
04 social criada pelo avanço da pandemia de COVID-19, realizou-se a terceira  
05 Reunião Ordinária do Colegiado de Curso, sob a presidência da professora Cláudia  
06 Fabiana Gohr. Estiveram presentes os professores: Hugo Harry Frederico R.  
07 Kramer, Luciano Costa Santos, Maria Christine Werba Saldanha, Luiz Bueno da  
08 Silva, Sandra Naomi Morioka, Rogério Santana Peruchi, e o servidor técnico-  
09 administrativo Vinícius Pinagé Alves de Lima. Havendo número regimental de  
10 participantes a Senhora presidente iniciou a reunião agradecendo a presença de  
11 todos e passando aos avisos iniciais. Informou que não há previsão de bolsas para  
12 o Programa, considerando a pendência de sua abertura, enquanto o professor Bueno  
13 informou da existência de editais de pesquisa lançados, que seriam encaminhados  
14 a todos por ele, sendo os editais do MCTI e do CNPq. A apresentação do documento  
15 que regulamenta as normas de estágio de docência, atendendo ao Art. 52. § 1º da  
16 Resolução 31/2019 do CONSEPE (Regulamento do PPGEPS), foi retirado de  
16 pauta. Passou-se, então, à **Ordem do Dia. 1. Apreciação das atas das 1ª e 2ª**  
17 **Reuniões Ordinárias:** colocando para apreciação do colegiado as atas das  
18 referidas reuniões, que logo foram aprovadas por unanimidade de votos. **2.**  
19 **Apresentação do documento que regulamenta a elaboração, apresentação e**  
20 **defesa do trabalho final, atendendo a art. 61 “§ 1º da Resolução 31/2019 do**  
21 **CONSEPE (Regulamento do PPGEPS):** apresentado o documento, e feitas  
22 algumas sugestões de melhorias, o documento foi aprovado por unanimidade. **3.**  
23 **Redação final do regulamento de bolsas do PPGEPS:** as professoras Maria  
24 Christine e Sandra receberam a incumbência de finalizar a revisão final e enviar o  
25 documento para a Secretaria e Coordenação do Programa para aprovação da  
26 redação final e posterior publicação. **4. Discussões adicionais sobre o**  
27 **Planejamento Estratégico do PPGEPS, definição de grupos de trabalho para**  
28 **planejamento e autoavaliação do programa:** aberta a discussão, foi comentado a  
29 possibilidade de verificar a existência de outros públicos externos e internos de  
30 interesse (*stakeholders*) nas atividades do Planejamento Estratégico do Programa  
31 para avaliá-lo, tornando tal avaliação mais completa e aproximada da realidade.  
32 Com a palavra, o professor Rogério asseverou que acreditava ser mais prudente  
33 realizar tal abertura em momento posterior com planejamento da inserção dos  
34 *stakeholders* no processo de avaliação, após melhor compreensão da dinâmica de  
35

36 funcionamento do Programa, com o uso de formulários, por exemplo. Também  
37 ventilou-se que o próprio Departamento de Engenharia de Produção – DEP, pode  
38 ser, além dos discentes, empresas, governo e PRPG, outro grupo capaz de avaliar e  
39 gerar proposições de melhorias para o Planejamento Estratégico do PPGEPS. Por  
40 fim, foi comentado a possibilidade de uso da plataforma STELA para a  
41 consolidação de bases de dados que permitirão melhor rastrear os egressos do  
42 Programa. **5. (Extra pauta) Repartição de tarefas para o desenvolvimento do**  
43 **site do Programa:** ficou deliberado que o secretário Vinícius ficará responsável  
44 pela edição e alimentação/atualização do sítio eletrônico do PPGEPS, sendo o  
45 endereço oficial o *site* da plataforma PLONE (<http://www.ct.ufpb.br/ppgeps>),  
46 amplamente utilizada pelo Governo Federal, enquanto o *site* do SIGAA  
47 permanecerá ativo para atividades eminentemente administrativas. Os docentes  
48 credenciados, por sua vez, deverão fornecer informações atualizadas sobre pesquisa  
49 e parcerias que deverão ser enviadas até o dia 15 de abril do corrente ano. **6. (Extra**  
50 **pauta) Definição de frequência anual de realização das reuniões das comissões**  
51 **do PPGEPS:** após solicitação do Chefe do Departamento de Engenharia de  
52 Produção, Prof. Marcel Gois, de levantamento das comissões do PPGEPS e da  
53 previsão de frequência de reuniões associadas às atividades dessas comissões,  
54 como forma de estimar a alocação dos docentes do Departamento de Engenharia  
55 de Produção em cargos ligados a atividades administrativas, o Colegiado fez uma  
56 estimativa de frequência de reuniões da seguinte forma, com a possibilidade de  
57 alterações, se necessário for: (i) **Comissão de bolsas:** duas reuniões anuais, uma  
58 em cada semestre, que será definida após o calendário do Programa; (ii) **Comissão**  
59 **de seleção:** (a) etapa de preparação do edital para aprovação pelo Colegiado do  
60 curso e publicação no site do SIGAA: 3 reuniões, (b) durante a seleção (homologar  
61 inscrições, avaliar planos de trabalho, corrigir provas, analisar currículos, analisar  
62 currículos em cada etapa do processo): 10 reuniões; (iii) **Comissão de ética:** as  
63 reuniões ocorrerão sob demanda; (iv) **Comissão de**  
64 **Credenciamento/descredenciamento de docentes:** (a) elaboração e revisão do  
65 regulamento: 06 reuniões, (b) análise dos pedidos de  
66 credenciamento/recredenciamento: duas reuniões; (v) **Comissão de Planejamento**  
67 **e autoavaliação:** 21 reuniões anuais, com 12 de concepção, 3 de processo, 4  
68 trimestrais de autoavaliação e 1 *workshop* anual, no fim do ano, com duração de 2  
69 dias; (vi) **Comissão de preenchimento e atualização da Plataforma Sucupira:**  
70 4 trimestrais, juntamente com a autoavaliação do planejamento estratégico,  
71 intensificadas na iminência do término do prazo de consolidação. Além disso, criar-  
72 se-á uma sistemática para atualizar o Currículo *Lattes* e automaticamente atualizar  
73 o perfil do Programa na plataforma SUCUPIRA. **7. (Extrapauta) Prazo para**  
74 **envio de informações sobre demandas de serviços (PAC 2020-2021):** a  
75 professora Cláudia ficou com a incumbência de enviar planilha aos demais docentes  
76 para preenchimento e posterior envio à PRPG. **8. (Extrapauta) Editais:** feita  
77 apresentação dos dois editais lançados recentemente, sem deliberações. Nada mais

- 78 havendo a tratar a Senhora Presidente deu por encerrada a Reunião determinando a  
79 lavratura da presente Ata que é assinada por mim, Vinícius Pinagé Alves de Lima,  
Secretário do PPGEPS, a Presidente e demais conselheiros.

Cláudia Fabiana Gohr – Presidente

Vinícius Pinagé Alves de Lima – Secretário

Hugo Harry Frederico R. Kramer

Luciano Costa Santos

Luiz Bueno da Silva

Maria Christine Werba Saldanha

Rogério Santana Peruchi

Sandra Naomi Morioka

Emitido em 16/04/2020

ATA Nº ATA 3ª ORD./2020 - PPGEPS (11.00.55.55)  
(Nº do Documento: 1)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/05/2020 18:43 )  
LUIZ BUENO DA SILVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
6336620

(Assinado digitalmente em 04/05/2020 16:36 )  
CLAUDIA FABIANA GOHR  
COORDENADOR DE CURSO  
1642093

(Assinado digitalmente em 05/05/2020 21:35 )  
LUCIANO COSTA SANTOS  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1605391

(Assinado digitalmente em 15/05/2020 15:37 )  
MARIA CHRISTINE WERBA SALDANHA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1298891

(Assinado digitalmente em 04/05/2020 17:59 )  
VINICIUS PINAGE ALVES DE LIMA  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
2329420

(Assinado digitalmente em 04/05/2020 16:41 )  
HUGO HARRY FREDERICO R KRAMER  
COORDENADOR DE CURSO  
2366533

(Assinado digitalmente em 05/05/2020 17:09 )  
SANDRA NAOMI MORIOKA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2348485

(Assinado digitalmente em 06/05/2020 15:44 )  
ROGERIO SANTANA PERUCHI  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1217340

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2020**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **17/04/2020** e o código de verificação: **6a6c8eb302**