

Ata da 5ª Reunião Ordinária do Colegiado de Curso do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção e Sistemas do Centro de Tecnologia da Universidade Federal da Paraíba, realizada no dia 01 de junho de 2020.

01 No primeiro dia do mês de junho de dois mil e vinte, às dez horas, em ambiente  
02 virtual criado a partir do aplicativo *Skype*, no endereço  
03 <https://join.skype.com/CXJKzKmiATZr>, em atenção à portaria nº  
04 090/2020/GR/REITORIA/UFPB, e tendo em vista a necessidade de  
05 isolamento social criada pelo avanço da pandemia de COVID-19, realizou-se a  
06 quinta Reunião Ordinária do Colegiado de Curso, sob a presidência da professora  
07 Cláudia Fabiana Gohr. Estiveram presentes os professores: Hugo Harry  
08 Frederico R. Kramer, Luciano Costa Santos, Maria Christine Werba Saldanha,  
09 Maria Silene Alexandre Leite, Luiz Bueno da Silva, Sandra Naomi Morioka,  
10 Rogério Santana Peruchi, o servidor técnico-administrativo Vinícius Pinagé  
11 Alves de Lima e os representantes discentes Anrafel Barbosa e Emelly Lima.  
12 Havendo número regimental de participantes a Senhora presidente iniciou a  
13 reunião agradecendo a presença de todos e passando aos avisos iniciais. **Avisos:**  
14 1) Chamada pública CNPq para Mestrado e Doutorado Acadêmico para Inovação  
15 (MAI/DAI): Foi apresentado o edital, bem como o que é necessário para  
16 participação e as datas do cronograma. A professora Silene informou da  
16 possibilidade de participação da empresa Elizabeth através de convênio, razão  
17 pela qual aguarda resposta para verificar o interesse da empresa e a possibilidade  
18 de professores do PPGEPS participarem no projeto. 2) Sobre ENCEP:  
19 disponibilidade de participação dos professores. Será realizado em Plataforma  
20 *online* nos dias 29/06 e 30/06/2020. Custo da inscrição (PPGEPS não possui  
21 recursos financeiros): foi informado que havia sido perguntado ao chefe do DEP  
22 da possibilidade de angariar recursos para participação. Questionando os  
23 membros do Colegiado sobre o interesse de participar, restaram apenas a  
24 Coordenadora e a Prof.<sup>a</sup> Silene como voluntárias. 3) Plataforma para realização  
25 das próximas reuniões virtuais: Foram apresentadas ao Colegiado a plataforma  
26 Microsoft Teams, sua utilidade e etapas para acesso, com ingresso dos  
27 representantes discentes no canal criado dentro da Equipe PPGEPS no aplicativo,  
28 vinculada aos endereços de e-mail institucionais (domínio @academico.ufpb.br).  
29 4) Publicação de documentos do PPGEPS: foi informado pelo secretário Vinícius  
30 que os documentos de interesse público sempre estarão disponíveis no *website*  
31 do Programa ([www.ct.ufpb.br/ppgeps](http://www.ct.ufpb.br/ppgeps)), enquanto os documentos estratégicos, de  
32 interesse interno, estariam disponíveis no Google Drive do endereço de e-mail  
33 institucional acadêmico do setor, ou, na impossibilidade de sua criação, do  
34 endereço do secretário Vinícius, com a possibilidade de serem trabalhados no  
35

36 Microsoft Teams por subgrupos de trabalho, como as comissões. Sem mais  
37 avisos, passou-se, então, à **Ordem do Dia. 1. Apreciação da ata da 4ª Reunião**  
38 **Ordinária:** colocando para apreciação do colegiado as atas das referidas  
39 reuniões, logo foram aprovadas por unanimidade de votos, com abstenção dos  
40 dois representantes discentes, que foram eleitos após tal reunião. **2. Aprovação**  
41 **da redação final do regulamento de Estágio de Docência:** Aprovada por  
42 unanimidade. Após revisão da Coordenadora, será publicada no *website* como  
43 resolução interna nº 02/2020. O secretário Vinícius ficou com a incumbência de  
44 fazer menção no documento de Procedimento Operacional da necessidade de que  
45 o curso em que o discente do mestrado eventualmente ministre aulas, a fim de  
46 substituir a atividade “Estágio de Docência”, deve ser de ensino superior,  
47 informação essa que deve ser atestada em declaração do interessado como parte  
48 integrante do formulário de requerimento de dispensa da referida atividade. **3.**  
49 **Aprovação da redação final do regulamento de bolsas do PPGEPS, após**  
50 **sugestões professor Hugo e profa. Sandra:** aprovada por unanimidade,  
51 devendo ser publicada no *website* após revisão da Coordenadora. **4. Apreciação**  
52 **das decisões ad referendum nos processos de admissão de alunos especiais**  
53 **para o semestre 2020.1:**

54 23074.030648/2020-81 – Admissão de Aluno Especial – Nathan Bezerra de Oliveira (Rel. Bueno)

55 23074.030684/2020-79 – Admissão de Aluno Especial – Gabriel Henrique P. Nascimento (Rel. Bueno)

56 23074.030718/2020-34 – Admissão de Aluno Especial – Ricardo Lukas M. França (Rel. Bueno)

57 23074.030837/2020-22 – Admissão de Aluno Especial – Tharine da Silva Santos (Rel.ª Silene)

58 23074.030860/2020-80 – Admissão de Aluno Especial – Valdir Soares da Silva Neto (Rel.ª Silene)

59 23074.031572/2020-62 – Admissão de Aluno Especial – Isabella Oliveira de Araújo (Rel.ª Silene)

60 Decisões homologadas e processos aprovados por unanimidade. **5. Definição de**  
61 **Calendário para Plano e Relatório de Atividades Acadêmicas:** proposta de  
62 envio do plano de atividades para homologação pelo Colegiado até dia  
63 17/06/2020, de envio do primeiro relatório de atividades até dia 15/10/2020 e do  
64 segundo relatório até o dia 08/02/2021, podendo o plano e o relatório serem os  
65 mesmos constantes da resolução de bolsas foi aprovada por unanimidade. **6.**  
66 **Homologação de escolha dos representantes discentes:** apresentada a forma  
67 de eleição dos representantes escolhida pelo corpo discente, bem como os eleitos,  
68 na forma de voluntariado para a titularidade e para a suplência, as escolhas foram  
69 aprovadas por unanimidade, e abstenções dos representantes discentes. **7.**  
70 **Informações gerais sobre as atividades da comissão de Planejamento**  
71 **Estratégico e Autoavaliação:** informados das atividades de planejamento  
72 chegando à conclusão das primeiras etapas, foi definida para o dia 09/06/2020,  
73 às 14h, a realização de Reunião Extraordinária (a 2ª de 2020) para apresentação  
74 do planejamento estratégico, definição dos grupos de trabalho e distribuição de  
75 atividades. **8. Discutir sobre processo eleitoral: “§2º Após o ingresso da**  
76 **primeira turma, o coordenador pro tempore terá o prazo de cento e oitenta**  
77 **dias para convocar o processo de escolha do novo coordenador e vice-**

78 **coordenador, nos termos do art. 17 deste regulamento “(art. 7 Regulamento**  
79 **Geral da Pós-Graduação):** sobre o tema, considera-se considera o início do  
80 programa o primeiro dia de matrículas (11/05), pelo que o prazo para nova  
81 eleição irá até 11 de novembro. No segundo semestre esse assunto será retomado,  
82 para a definição dos candidatos. A atual coordenadora já manifestou que não tem  
83 interesse em manter o cargo. **9. 3.9 Deliberar sobre a elaboração de vídeos,**  
84 **fotos, apresentações em power point dos professores para serem divulgados**  
85 **no site do PPGEPS como ações de aproximação entre alunos e professores**  
86 **no período da COVID-19 (essas informações poderiam auxiliar no**  
87 **preenchimento da SUCUPIRA e na atualização das informações do PE):**  
88 **área de atuação, projetos (financiados e não financiados), projetos enviados**  
89 **(e respectivo edital, bem como equipes) parcerias com instituições públicas**  
90 **e privadas, etc.:** item retirado de pauta. **10. Sobre o regulamento de**  
91 **credenciamento/descredenciamento de docentes:** comissão ficou na  
92 incumbência de iniciar os trabalhos e apresentar na próxima reunião ordinária do  
93 Colegiado. **11. Comentários sobre a portaria PRPG Nº 54, DE 22 DE MAIO**  
94 **DE 2020, que regulamenta atividades e aulas remotas durante a pandemia**  
95 **de COVID-19:** comentados os principais pontos da regulamentação, o secretário  
96 Vinícius ficou na incumbência de solicitar aos professores os planos de curso das  
97 disciplinas do semestre, totalmente detalhados (referências completas), para  
98 divulgar no *website*. Também ficou sob sua responsabilidade solicitar aos  
99 professores para a próxima reunião ordinária as disciplinas que serão ministradas  
100 no semestre 2020.2, também para divulgação. **Finalização:** nada mais havendo  
101 a tratar, a Senhora Presidente deu por encerrada a Reunião determinando a  
102 lavratura da presente Ata que é assinada por mim, Vinícius Pinagé Alves de  
103 Lima, Secretário do PPGEPS, a Presidente e demais conselheiros.

Cláudia Fabiana Gohr – Presidente

Vinícius Pinagé Alves de Lima – Representante Técnico-Administrativo

Hugo Harry Frederico R. Kramer

Luciano Costa Santos

Luiz Bueno da Silva

Maria Christine Werba Saldanha

Maria Silene Alexandre Leite

Rogério Santana Peruchi

Sandra Naomi Morioka

Anrafel de Souza Barbosa – Representante Discente

Emelly Anne Silva de Lima – Representante Discente



Emitido em 16/07/2020

**ATA Nº ATA V RO/2020 - PPGEPS (11.00.55.55)**  
**(Nº do Documento: 5)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 16/07/2020 15:08 )*  
LUIZ BUENO DA SILVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
6336620

*(Assinado digitalmente em 16/07/2020 19:45 )*  
MARIA SILENE ALEXANDRE LEITE  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2225575

*(Assinado digitalmente em 16/07/2020 15:18 )*  
CLAUDIA FABIANA GOHR  
COORDENADOR DE CURSO  
1642093

*(Assinado digitalmente em 16/07/2020 19:26 )*  
LUCIANO COSTA SANTOS  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1605391

*(Assinado digitalmente em 28/07/2020 23:00 )*  
MARIA CHRISTINE WERBA SALDANHA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1298891

*(Assinado digitalmente em 31/07/2020 11:59 )*  
VINICIUS PINAGE ALVES DE LIMA  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
2329420

*(Assinado digitalmente em 16/07/2020 15:10 )*  
HUGO HARRY FREDERICO R KRAMER  
COORDENADOR DE CURSO  
2366533

*(Assinado digitalmente em 17/07/2020 05:03 )*  
SANDRA NAOMI MORIOKA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2348485

*(Assinado digitalmente em 16/07/2020 16:19 )*  
ROGERIO SANTANA PERUCHI  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
1217340

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **5**, ano: **2020**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **16/07/2020** e o código de verificação: **91e0d98cee**