

COLAÇÃO DE GRAU



Informações para os formandos 2018.1

Data e horário da colação: 26 de novembro às 14h00: cursos da unidade de Rio Tinto e de Mamanguape

Local: Auditório do CCAE - Mamanguape

1. Escolha de orador

Cada curso escolherá um orador e enviará seu nome para a comissão organizadora até o dia 16 de novembro.

A comissão organizadora sorteará o orador geral.

O discurso a ser proferido pelo orador geral deve contemplar não apenas seu curso, mas todos os cursos que colarão grau em conjunto.

2. Escolha do juramentista

Cada curso irá escolher um aluno para prestar juramento. O aluno escolhido prestará juramento no púlpito em conjunto com os demais, todos de pé, seguindo ritual específico.

O juramento será encaminhado pela coordenação do curso e pela comissão organizadora. Encaminhar o nome do aluno até o dia 16 de novembro, para a comissão organizadora.

3. Escolha do aluno que receberá a imposição do grau

Cada curso irá escolher um aluno para receber a imposição de grau. O aluno receberá a imposição de grau do presidente da mesa, em nome de todos os formandos do curso.

Encaminhar o nome do aluno até o dia 16 de novembro, para a comissão organizadora.

4. Escolha do paraninfo

Cada curso escolherá um paraninfo e enviará seu nome para a comissão organizadora até o dia 16 de novembro. A comissão organizadora sorteará o paraninfo geral.

O discurso a ser proferido pelo paraninfo geral deve contemplar não apenas o curso do qual foi escolhido, mas todos os cursos que colarão grau em conjunto.

5. Escolha do representante dos pais

Cada curso escolherá um pai ou uma mãe como representante e enviará seu nome para a comissão organizadora até o dia 16 de novembro. A comissão organizadora sorteará o pai ou mãe que irá compor a mesa.

6. Procedimentos antes, durante e após a cerimônia

Becas: Pegar a beca antecipadamente na coordenação do curso, se for o caso.

Chegada: 30 minutos de antecedência para formar a fila. A fila será formada por curso e por ordem alfabética.

Na fila ficarão formando e seu respectivo padrinho ou madrinha.

Entrada: A entrada será feita pela ordem de chamada e o aluno ocupará as cadeiras reservadas para o formando e seu padrinho ou madrinha. As cadeiras serão reservadas exclusivamente para os formandos. Durante a cerimônia: Seguir todas as instruções passadas pelo mestre de cerimônia. O aluno deve estar atento para os procedimentos de:

- a) Execução do Hino Nacional;
- b) Juramento;
- c) Imposição do grau.

Assinatura da ata: Após o término da cerimônia, dirigir-se imediatamente ao hall do auditório para assinar a ata. A assinatura da ata é obrigatória, do contrário será considerado que o aluno não colou grau.

7. Alunos que necessitarem procuradores:

7.1 – Os dados do procurador têm que ser repassados para a coordenação do curso até o dia 16 de novembro, para que conste o nome na ata;

7.2 – O procurador irá participar de todas as fases da cerimônia, inclusive usará beca. Assim, o aluno deve repassar todas as informações e procedimentos para seu procurador.

Contato para envio de informações: erivaldo@cae.ufpb.br; ery.nascimento2008@gmail.com