



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CT – CENTRO DE TECNOLOGIA

ELABORADO POR: CECÍLIA THAYS MONTEIRO DE FREITAS

DATA DA ELABORAÇÃO: 16/08/2021

NÚMERO DA REVISÃO: 03

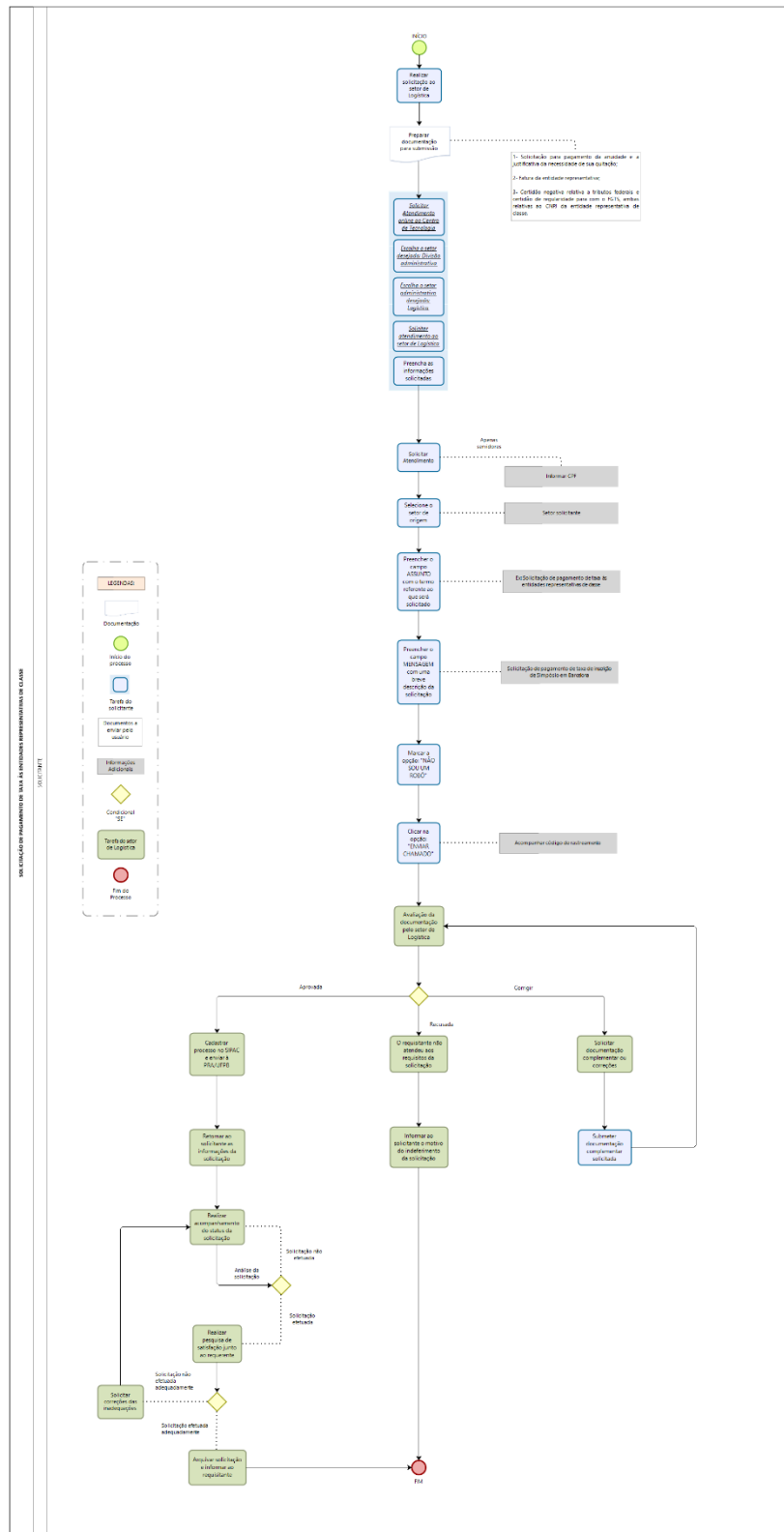
DATA DA REVISÃO: 07/03/2022

SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO DE TAXA ÀS ENTIDADES REPRESENTATIVAS DE CLASSE

SETOR/ÁREA: LOGÍSTICA

PADRÃO: Log007r03

I. Fluxo do Processo



## II. Propósito

O objetivo do fluxograma é descrever o processo do procedimento para solicitação de pagamento de taxa às entidades representativas de classe com o objetivo de facilitar a visualização das etapas complementares do processo e disponibilizar no site do Centro de Tecnologia da Universidade Federal da Paraíba: <http://www.ct.ufpb.br/>.

## III. Público-alvo

O público-alvo são os solicitantes que necessitem realizar a solicitação de pagamento de taxa às entidades representativas de classe.

## IV. Legislação

Não especificada.

### Página de referência:

<http://www.ct.ufpb.br/ct/contents/paginas/atendimento-ct/divisao-administrativa>

## V. Documentação Necessária

Não especificada.

## VI. Responsabilidades e Autoridades:

As funções são definidas da seguinte forma:

- 1- **Solicitante:** Responsável por fornecer a documentação necessária e acompanhar processo.
- 2- **Fluxograma:** Responsável por orientar os solicitantes sobre o processo de solicitação de pagamento de taxa às entidades representativas de classe, onde devem anexar formulários e documentos e acompanhar resultado do processo pelo site: <https://atendimento.ct.ufpb.br/ticket.php>

## VII. Descrição do Processo

Legendas de cores	
Documentação	
Início do processo	
Tarefa do Solicitante	
Documentos a enviar pelo usuário	
Informações Adicionais	
Condicional "SE"	
Tarefa do Setor de Logística	
Fim do Processo	

SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO DE TAXA ÀS ENTIDADES REPRESENTATIVAS DE CLASSE		
	ETAPAS	EXECUÇÃO
RESPONSÁVEL: SOLICITANTE	INÍCIO	
	Realizar solicitação ao setor de Logística	
	Preparar documentação para submissão	1- Solicitação para pagamento da anuidade e a justificativa da necessidade de sua quitação; 2- Fatura da Entidade Representativa; 3- Certidão negativa relativa a tributos federais e certidão de regularidade para com o FGTS, ambas relativas ao CNPJ da entidade representativa de classe.
	<a href="#">Solicitar Atendimento Online ao centro de tecnologia</a>	
	Escolha o setor desejado	<a href="#">Divisão Administrativa</a>
	Escolha o setor administrativo desejado	<a href="#">Logística</a>
	<a href="#">Solicitar atendimento ao setor de Logística</a>	
	Preencha as informações solicitadas	
	Solicitar atendimento	Apenas servidores: <a href="#">Informar CPF</a>
	Selecione o setor de origem	<a href="#">Setor solicitante</a>
	Preencher o campo ASSUNTO com o termo referente ao que será solicitado	<a href="#">Ex: Solicitação de pagamento de taxa às entidades representativas de classe</a>
	Preencher o campo MENSAGEM com uma breve descrição da solicitação	
	Marcar a opção "Não sou um robô"	
	Clicar na opção "Enviar chamado"	<a href="#">Acompanhar código de rastreamento</a>
	Avaliação da documentação pelo setor de Logística	
		<a href="#">Cadastrar processo no SIPAC e enviar à PRA/UFPB</a> <a href="#">Retornar ao solicitante as informações da solicitação</a> <a href="#">Realizar acompanhamento do status do serviço</a> <a href="#">Análise da solicitação</a>

	Aprovada	Solicitação não efetuada:	
		Realizar acompanhamento do status da solicitação	
		Solicitação efetuada:	
		Realizar pesquisa de satisfação junto ao requerente	
		Solicitação não efetuada adequadamente:	
		Solicitar correções das inadequações	
		Solicitação efetuada adequadamente:	
		Arquivar solicitação e informar ao requisitante	
		Recusada	O requisitante não atendeu aos requisitos da solicitação
			Informar ao solicitante o motivo do indeferimento da solicitação
Corrigir	Solicitar documentação complementar ou correções		
Submeter documentação complementar solicitada			
Avaliação da documentação pelo setor de Logística			
FIM			