

# Orçamento Participativo do CT 2021

Neste formulário os setores devem preencher sua previsão de necessidades nas rubricas Diárias (339014), Passagens (339033), Material de Consumo (339030), Material Permanente (449052) e Serviços de Pessoa Jurídica (339039) para o ano de 2021. As necessidades serão consolidadas e, para os pedidos de material, o preenchimento será considerado a demanda do setor para a realização dos empenhos.

## Identificação do Setor

Deverão preencher este formulário os chefes de departamento com o auxílio do membro da Comissão de Aquisição e Contratos do CT que representa o referido setor. A metodologia interna de identificação das necessidades fica a cargo de cada chefia.

Informar o departamento \*

Nome da pessoa responsável pelo preenchimento \*

## Despesas Relacionadas com Viagens e Deslocamentos

Para cada viagem prevista devem ser especificados os itens abaixo. Prever deslocamentos de servidores docentes e técnicos para participação em eventos e prever deslocamentos de pessoas externas à UFPB para realizar serviços no CT. **Para adicionar mais de uma viagem clicar em + Adicionar Viagem** [a resposta a estes itens não é considerada solicitação formal, apenas previsão de necessidades].

### ✖ Viagem 1

Especificar o motivo da solicitação

Indicar a pessoa beneficiada (previsão)

Indicar o destino da viagem

Solicita Passagens

Sim  Não

Número de diárias

Solicita hospedagem

Sim  Não

Hospedagem pode ser solicitada apenas para o caso de pessoas vindo prestar serviço à UFPB e que não optem por receber diárias

+ Adicionar Viagem

## Serviços de Pessoa Jurídica | Sem necessidade de pregão

Para cada despesa prevista devem ser especificados os itens abaixo. Para adicionar mais de uma despesa clicar em + Adicionar Despesa Prevista. A resposta a estes itens não é considerada solicitação formal, apenas previsão de necessidades. Esta sessão inclui inscrição em eventos, pagamento de anuidades, pagamento por publicações etc.

### ✖ Despesa prevista 1

Especificar o motivo da solicitação

Pessoa ou setor beneficiados (previsão)

Valor a ser pago - R\$

+ Adicionar Despesa prevista

**Justificar a necessidade dos Serviços de Pessoa Jurídica [via pregão] solicitados, explicando as prioridades indicadas**

**Justificar a necessidade dos Materiais de Consumo solicitados, explicando as prioridades indicadas**

**Justificar a necessidade dos Materiais Permanentes solicitados, explicando as prioridades indicadas**

Enviar plano setorial