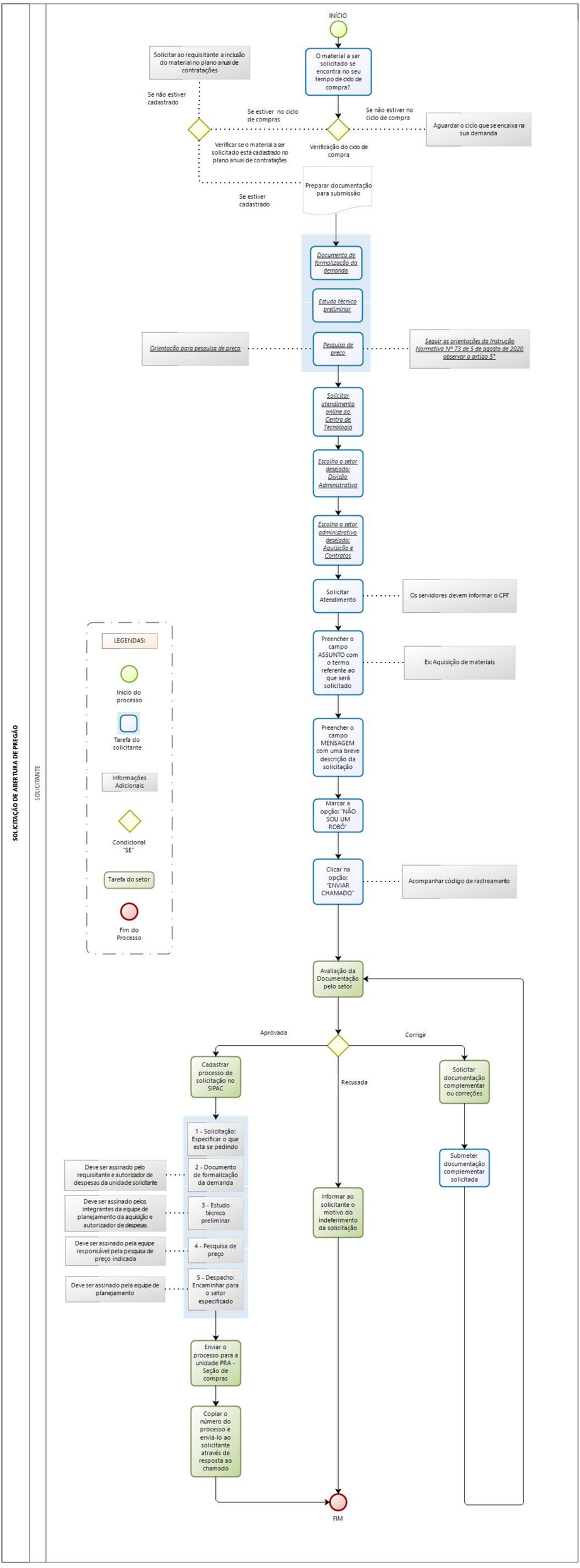
SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE PREGÃO
SOLICITANTE
INÍCIO
O material a ser solicitado se encontra no seu tempo de ciclo de compra?
Se não estiver no ciclo de compra
Aguardar o ciclo que se encaixa na sua demanda
Verificação do ciclo de compra
Se estiver no ciclo de compras
Verificar se o material a ser solicitado está cadastrado no plano anual de contratações
Se não estiver cadastrado
Solicitar ao requisitante a inclusão do material no plano anual de contratações
Se estiver cadastrado
Preparar documentação para submissão
Documento de formalização da demanda
Estudo técnico preliminar
Pesquisa de preço
Orientação para pesquisa de preço
Seguir as orientações da Instrução Normativa Nº 73 de 5 de agosto de 2020 observar o artigo 5º
Solicitar atendimento online ao Centro de Tecnologia
Escolha o setor desejado: Divisão Administrativa
Escolha o setor administrativo desejado: Aquisição e Contratos
Solicitar Atendimento
Os servidores devem informar o CPF
Preencher o campo ASSUNTO com o termo referente ao que será solicitado
Ex: Aquisição de materiais
Preencher o campo MENSAGEM com uma breve descrição da solicitação
Marcar a opção: "NÃO SOU UM ROBÔ"
Clicar na opção: "ENVIAR CHAMADO"
Acompanhar código de rastreamento
LEGENDAS:
Início do processo
Tarefa do solicitante
Informações Adicionais
Condicional "SE"
Tarefa do setor
Fim do Processo
Avaliação da Documentação pelo setor
Aprovada
Recusada
Corrigir
Cadastrar processo de solicitação no SIPAC
1 - Solicitação: Especificar o que esta se pedindo
2 - Documento de formalização da demanda
3 - Estudo técnico preliminar
4 - Pesquisa de preço
5 - Despacho: Encaminhar para o setor especificado
Deve ser assinado pelo requisitante e autorizador de despesas da unidade solicitante
Deve ser assinado pelos integrantes da equipe de planejamento da aquisição e autorizador de despesas
Deve ser assinado pela equipe responsável pela pesquisa de preço indicada
Deve ser assinado pela equipe de planejamento
Enviar o processo para a unidade PRA - Seção de compras
Copiar o número do processo e enviá-lo ao solicitante através de resposta ao chamado
Informar ao solicitante o motivo do indeferimento da solicitação
Solicitar documentação complementar ou correções
Submeter documentação complementar solicitada
FIM