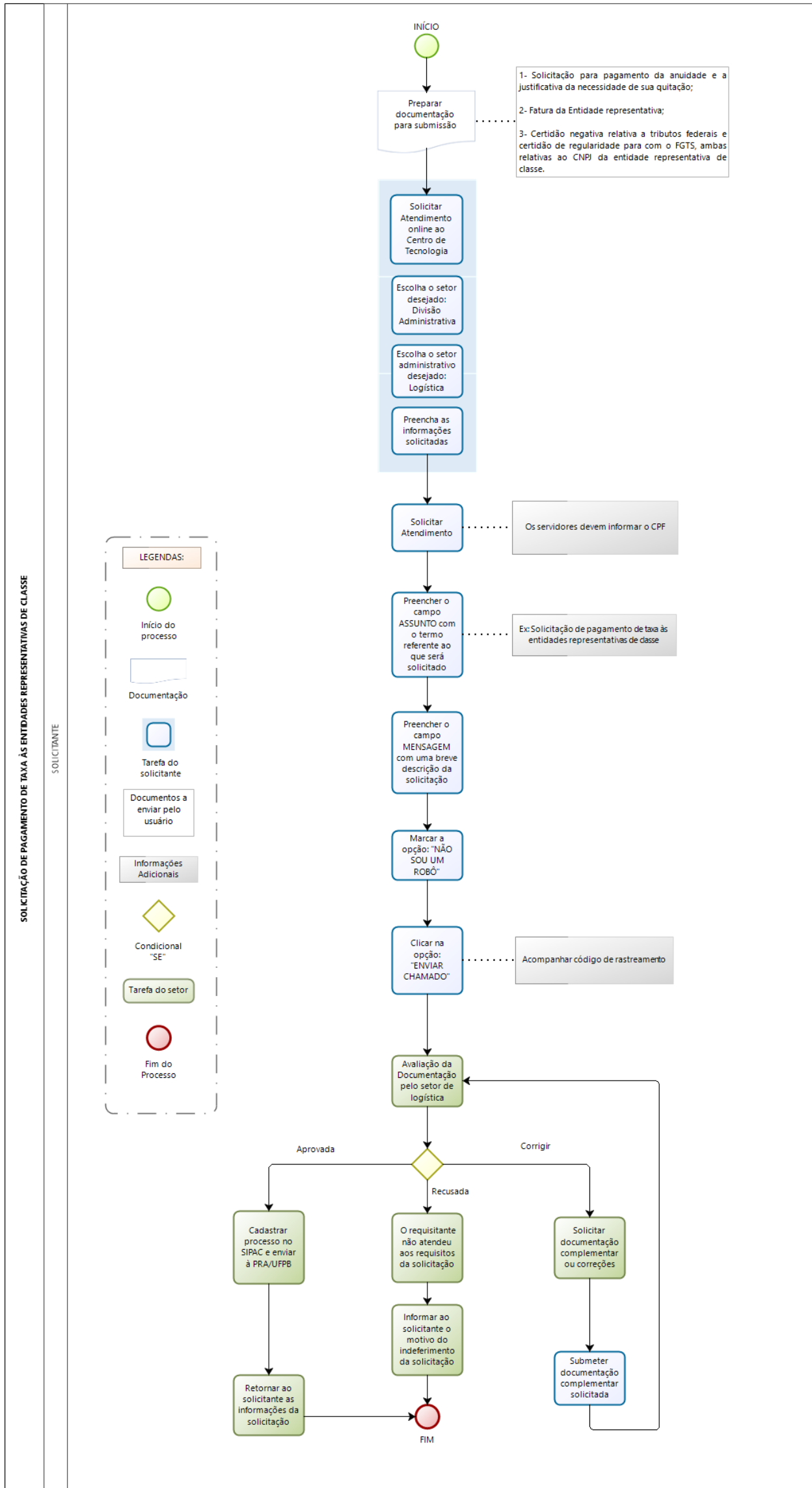


UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA CT – CENTRO DE TECNOLOGIA	
ELABORADO POR: CECÍLIA THAYS MONTEIRO DE FREITAS	DATA DA ELABORAÇÃO: 16/08/2021
NÚMERO DA REVISÃO: 0	DATA DA REVISÃO: 17/08/2021
PROCEDIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO DE TAXA ÀS ENTIDADES REPRESENTATIVAS DE CLASSE	
SETOR/ÁREA: LOGÍSTICA	PADRÃO: Log002r01

I. Fluxo do Processo



## I. Propósito

O objetivo do fluxograma é descrever o processo do procedimento para solicitação de pagamento de taxa às entidades representativas de classe com o objetivo de facilitar a visualização das etapas complementares do processo e disponibilizar no site do Centro de Tecnologia da Universidade Federal da Paraíba: <http://www.ct.ufpb.br/>.

## II. Público-alvo

O público-alvo são os solicitantes que necessitem realizar a solicitação de pagamento de taxa às entidades representativas de classe.

### Página complementar:

<http://www.ct.ufpb.br/ct/contents/paginas/atendimento-ct/divisao-administrativa>

## III. Responsabilidades e Autoridade

As funções são definidas da seguinte forma:

1 – Solicitante: Responsável por fornecer a documentação necessária e acompanhar processo.

2 – Fluxograma: Responsável por orientar os solicitantes sobre o processo de solicitação de pagamento de taxa às entidades representativas de classe, onde devem anexar formulários e documentos e acompanhar resultado do processo pelo site: <https://atendimento.ct.ufpb.br/ticket.php>

## IV. Descrição do Processo

Legendas de cores	
Documentações	
Tarefa do Solicitante	
Informações complementares	
Tarefa do Setor	

SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO DE TAXA ÀS ENTIDADES REPRESENTATIVAS DE CLASSE	
ETAPAS	EXECUÇÃO
Preparar documentação para submissão	1 – Solicitação para pagamento da anuidade e a justificativa da necessidade de sua quitação; 2- Fatura da Entidade Representativa 3 – Certidão negativa relativa a tributos federais e certidão de regularidade para com o FGTS, ambas relativas ao CNPJ da entidade representativa de classe.
Solicitar Atendimento Online ao centro de tecnologia	
Escolha o setor desejado	<a href="#">Divisão Administrativa</a>
Escolha o setor administrativo desejado	<a href="#">Logística</a>
Selecione o setor de origem	Os servidores devem informar CPF
Preencher o campo ASSUNTO com o termo referente ao que será solicitado	Ex: Solicitação de pagamento de taxa às entidades representativas de classe
Preencher o campo MENSAGEM com uma breve descrição da solicitação	
Marcar a opção "Não sou um robô"	
Clicar na opção "Enviar chamado"	Acompanhar código de rastreamento
Avaliação da documentação pelo setor	
Aprovada	Cadastrar processo no SIPAC e enviar à PRA/UFPB Retornar ao solicitante as informações da solicitação
Recusada	O requisitante não atendeu aos requisitos da solicitação Informar ao solicitante o motivo do indeferimento da solicitação
Retornar	Solicitar documentação complementar ou correções
Submeter documentação complementar solicitada	
Avaliação da documentação pelo setor de logística	
FIM	