

1 **Ata da 8ª Reunião Ordinária do Conselho do Centro de Tecnologia da**  
2 **Universidade Federal da Paraíba, realizada no dia 15 de setembro de**  
3 **2021.**

4

5 Aos quinze dias do mês de setembro de dois mil e vinte e um às catorze  
6 horas, através de vídeo conferência, foi realizada a 8ª Reunião Ordinária do  
7 Conselho de Centro, sob a presidência do diretor professor Marcel de Góis  
8 Pinto, contando com as presenças virtuais da Vice-Diretora professora  
9 Sharline Florentino de Melo Santos e os seguintes Conselheiros Docentes:  
10 Andrea Brasiliano Silva, Mariana Moura Nóbrega, Yuri Montenegro Ishihara,  
11 Karla Silvana Menezes Gadelha de Sousa, Givanildo Alves de Azeredo, Abel  
12 Cavalcante Lima Filho, Ricardo Peixoto Suassuna Dutra, Amélia de Farias  
13 Panet Barros, Hugo Harry Frederico Ribeiro Kramer, Isabel Amália Medero  
14 Rocha, Pierre Correa Martins, Rafael Evaristo Caluête, Aline Flávia Nunes  
15 Remígio Antunes (Vice coordenadora do curso de Engenharia Ambiental),  
16 Andrea Lopes de Oliveira Ferreira, Julice Dutra Lopes (Vice Coordenadora do  
17 curso de Química Industrial) Fabíola Dias da Silva Curbelo, Dannel Ferreira  
18 de Oliveira, Hidelbrando José Farkat Diógenes, Amélia Severino Ferreira e  
19 Santos, Marciane Magnani, Alessandra Berenguer de Moraes e Maria do  
20 Socorro Márcia Lopes Souto. Representantes dos Técnicos-administrativos:  
21 Katharina Kardinele Barros Sassi e Meyson Cássio do Nascimento.  
22 Representantes dos discentes: George Vynnicus Silva de Arruda e Clemer  
23 Ronald da Silva. Assessores da Direção de Centro: Ana Cláudia Fernandes  
24 Medeiros Braga (Assessora de Graduação) e a professora Juliana Machion  
25 Gonçalves, representante do CT junto ao CONSEPE. Também esteve presente  
26 a Técnica administrativa Lindalva Regina da Nóbrega Vale. O Senhor  
27 presidente iniciou os trabalhos com algumas **comunicações:** cumprimentou  
28 a todos desejando uma boa reunião e abrindo espaço para os avisos. Passou  
29 a palavra para Lindalva fazer alguns esclarecimentos. "Falou sobre a  
30 biossegurança que foi enviado um Ofício circular para todos os setores que  
31 estão funcionando presencialmente ou híbrido, principalmente os  
32 laboratórios, em virtude de se encontrar próximo ao retorno do trabalho  
33 presencial e precisa ser identificado e notificado a comissão os casos de Covid  
34 e quais os procedimentos realizados em relação ao problema. Com essas  
35 informações as orientações podem ser melhoradas nas decisões para que a  
36 volta seja mais segura para todos. Fica no aguardo da resposta do Ofício que  
37 foi encaminhado com as informações necessárias". Professor Marcel  
38 concorda e fala "que é muito importante o preenchimento pelos setores desse  
39 formulário para se ter uma ideia de como estamos". Dando continuidade,  
40 passou a palavra a professora Juliana Machion como representante do  
41 CONSEPE. "Falou a todos da reunião que houve no CONSEPE sobre o tema:  
42 Reitoria CONSEPE, onde se colocaria uma bonificação para estudantes que  
43 residem e tenham estudado em escolas regulares e presenciais no estado da

44 Paraíba. Não sabia se alguém tinha conhecimento desse assunto. Mas, o  
45 processo foi retirado de pauta porque deveria ser passado nos centros e não  
46 diretamente pelo CONSEPE. O assunto é delicado, outras Universidades tem  
47 essa bonificação, não é simples e que foi feito um estudo no Departamento  
48 de Economia a pedido do procurador. Queria passar essas informações aos  
49 membros do Conselho, pois a UFPB quer colocar essa bonificação e todos são  
50 favoráveis. A discussão é de quanto seria o percentual. A probabilidade é que  
51 seja de 10% e na próxima semana será a reunião no CONSEPE. O professor  
52 Alécio fez todo o estudo, pegou todos os dados que são inúmeros e que estão  
53 visíveis no processo e o procurador está de acordo como também já deu seu  
54 parecer. A questão é de aprovar e se já entra no SISU desse ano. Meu papel  
55 como conselheira é trazer as informações para todos e que na próxima  
56 reunião saberemos como foi o desfecho. Se alguém quiser fazer algum  
57 comentário ou sugestão fiquem à disposição. E que a justificativa é sobre um  
58 estudo que foi realizado no ano de 2021 que somente 35% dos alunos da  
59 Paraíba entraram na UFPB e os 65% restantes são de outros estados".  
60 Professora Ana Cláudia com a palavra "ressaltou que seria muito boa essa  
61 bonificação, porque tem vários estados que já oferecem essa bonificação e  
62 os alunos daqui não recebem e será uma ajuda muito boa". Professora Juliana  
63 Machion com a palavra "informou que o professor Alécio explicou o estudo do  
64 processo e os gráficos, mas não tinha parecer, por isso foi retirado de pauta  
65 para diligência e cada representante do CONSEPE informar sobre esse  
66 processo nos seus referidos centros. Também ressaltou que o procurador  
67 falou que teria que ser contemplado todo estado da Paraíba". Professor Marcel  
68 com a palavra "adiantou que o que ficou claro é que falta o valor do percentual  
69 a ser estipulado". Professor Hidelbrando "também acha que 10% seja muito  
70 pouco, pois alguns levam uma vida de dificuldades e seria muito bom para  
71 eles e poderia ser mais". Professora Juliana enfatiza "que por isso mesmo que  
72 se precisa de um estudo mais avançado e que todos tivessem conhecimento  
73 dessa situação". George Vinnycius com a palavra "concorda que 10% é muito  
74 pouco e ainda não se sabe se está descrito nas cotas". Professora Juliana  
75 informou "que se o aluno optar por cota não pode ter bonificação e sugeriu  
76 que todos vissem o processo". Professor Marcel "sugeriu que até o dia 21  
77 encaminhassem sugestões para professora Juliana ou Isabel Evaristo  
78 representantes do CT no CONSEPE e que George articulasse os estudantes e  
79 os centros acadêmicos, que se chegue a um consenso e sintetizem uma  
80 proposta ou um parecer do que pode ser melhorado", a sugestão foi aceita  
81 por George. Professora Juliana "agradeceu a todos pela atenção". Professora  
82 Ana Cláudia com a palavra, "lembrou a todos da creditação que vai ser votada  
83 e discutida no CONSEPE e precisa ser avaliado com cuidado nos  
84 departamentos e coordenações. Falou que professora Mabel está  
85 acompanhando tudo de perto e que no dia 22 estarão organizando uma live  
86 para discussões e depois passar as informações para que seja discutido de  
87 forma mais ampla e condensada esses documentos a serem encaminhados.

88 Estão propondo reuniões com os coordenadores e núcleos de docentes  
89 estruturantes, mas gostaria de reunir internamente para ver a nossa  
90 realidade e já levarmos algo para reunião. A minuta está interessante e bem  
91 abrangente a todos os cursos e sua realidade” Professor Marcel com a palavra  
92 e “reforça a creditação, lembrando que só estamos falando de 10% da carga  
93 horária dos cursos e que o assunto é muito sério. Temos várias reuniões  
94 propostas e encaminharam um formulário a ser preenchido pelos setores e  
95 que o Centro de Tecnologia mandasse uma proposta unificada. Até o dia 29  
96 vocês encaminham porque dia 30 é a reunião do CONSEPE e sendo assim  
97 vamos construir juntos a proposta como uma síntese do CT sobre creditação,  
98 que foi bem aceito pelos conselheiros, como também ficou decidido que fará  
99 uma reunião extraordinária dia 29 para que se discuta todos esses itens, já  
100 que a reunião do CONSEPE seria dia 30” que foi aceito pelos conselheiros.  
101 Professora Ana Cláudia com a palavra “pediu aos departamentos que  
102 encaminhasse as datas das reuniões departamentais para que seja dado  
103 continuidade ao trabalho de apresentação e divulgação sobre o ENAD, para  
104 que seja seguida a etapa seguinte. Informou que em outubro irá realizar um  
105 fórum de debates com os coordenadores sobre o calendário das reuniões  
106 sobre os PCCs, o que seja prioridade, egressos, habilitações do CONFEA e do  
107 retorno gradual. Mas ressaltou que antes o assunto principal é creditação e  
108 agradeceu a atenção de todos”. Professor Marcel com a palavra, “informou  
109 que tem duas comunicações a fazer a primeira seria sobre o plano de  
110 desenvolvimento de pessoas e que o prazo seria até hoje para que seja  
111 encaminhado e que seria interessante consolidar e tentar fazer as demandas  
112 do CT, tentar sintetizar o que for muito próximo como também cadastrar dois  
113 docentes. Professora Sharline falou “que não sabe se mudou a resolução, mas  
114 antigamente era por departamento”. Professor Marcel lembrou a todos “que  
115 vocês como chefes de departamento têm que enviar as solicitações dos seus  
116 técnicos”. Lindalva com a palavra “gostaria de saber se os técnicos  
117 administrativos só poderiam se ausentar para qualificação se estiver  
118 programado nesse plano”. Professora Fabíola falou da “dúvida em relação ao  
119 formulário, se seria o mesmo para todos e qual seria a quantidade e como irá  
120 selecionar”. Professor Marcel informou que “isso seria política interna de cada  
121 departamento, você pode programar e não realizar”. Professor Hidelbrando  
122 argumentou que “alguns departamentos estão se organizando e tem a  
123 comissão para resolver as questões de afastamento e capacitação”. Alguns  
124 conselheiros com dúvidas em relação ao ofício enviado pelo diretor e o ofício  
125 encaminhado pela PROGEP sobre esse mesmo assunto. Ficando decidido que  
126 o diretor encaminharia o Ofício a todos novamente e teriam o prazo até sexta-  
127 feira para responderem e encaminhar a direção. O professor Marcel falou “da  
128 segunda comunicação que seria sobre o Ofício da PRA falando dos prazos  
129 para empenho e que irá se reunir com a professora Sharline e Lindalva para  
130 estabelecer um prazo para o CT encaminhar suas demandas até o final do  
131 ano e outra coisa que está em elaboração é o relatório da execução

132 orçamentária do CT 2021 e mostrou os slides a todos, informando tudo  
133 detalhado aos conselheiros, referente aos R\$ 426,500,00 que foram  
134 empenhados dos R\$ 636,00 que o CT recebeu. Falou também que está  
135 negociando com o Reitor alguma ajuda para compra de ar condicionado e  
136 computadores para o Centro, como também considerando todos os pedidos  
137 de material permanente solicitados no CT e que Jardel ainda falta atualizar e  
138 que encaminhará para cada setor tudo que foi pedido. E que alguns pedidos  
139 já tinham aqui no CT, faltando só entregar. Quando estiver tudo em ordem,  
140 colocaremos no site do CT para conhecimento de todos". **EXPEDIENTE:**  
141 Dando prosseguimento o professor Marcel colocou em apreciação a Ata da 7ª  
142 Reunião Ordinária do Conselho de Centro que foi aprovada com 02  
143 abstenções. Colocou a Ata da 2ª Reunião Extraordinária do Conselho de  
144 Centro para apreciação que foi aprovada com 02 abstenções. **ORDEM DO**  
145 **DIA:** Foi solicitado a inclusão de 2 processos Extra pauta, que colocados em  
146 discussão e votação foi aprovado por unanimidade. Homologação ad  
147 referendum; **Processo nº 23074.080099-2021-09- DEQ. Interessado:**  
148 Departamento de Engenharia Química. **Assunto:** Solicita abertura de  
149 concurso público para professor efetivo. **Relatoria:** Professor Dannel  
150 Ferreira de Oliveira. Após a leitura do parecer favorável do relator e  
151 discussão. O ad-referendum foi colocado em votação sendo aprovado por  
152 unanimidade. **Apreciar e deliberar a respeito de Processos**  
153 **Administrativos; Processo nº 23074.073316-2021-14- DEMAT.**  
154 **Interessada:** Professora Roseane de Pontes Fernandes. **Assunto:** Solicita  
155 Progressão funcional de professor Adjunto II (602) para Adjunto III (603).  
156 **Relatoria:** Professor Pierre Correa Martins. Após leitura do Parecer  
157 **favorável** do Relator e discussão, foi colocado em votação, sendo aprovado  
158 por unanimidade. **Processo nº 23074.081845-2021-09 - DEP.**  
159 **Interessada:** Professora Liane Márcia Freitas e Silva. **Assunto:** Solicita  
160 progressão funcional de professor Adjunto III (603) para Adjunto IV (604).  
161 **Relatoria:** Professora Amélia de Farias Panet Barros. Após leitura do Parecer  
162 **favorável** da Relatora e discussão, foi colocado em votação, sendo aprovado  
163 por unanimidade como também muito debatido entre os conselheiros.  
164 **Processo nº 23074.081555-2021-79-DEP. Interessado:** Professora  
165 Juliana Machion Gonçalves. **Assunto:** Solicita progressão funcional de  
166 professor Adjunto I (401) para Adjunto II (402). **Relatoria:** Professor Rafael  
167 Evaristo Caluête. Após leitura do Parecer **favorável** do Relator e discussão,  
168 foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade. **Processo nº**  
169 **23074.084668-2021-30-DEMAT. Interessado:** Professor Gudson Nicolau  
170 de Melo. **Assunto:** Solicita progressão funcional de professor adjunto I (401)  
171 para Adjunto II (402). **Relatoria:** Professora Amélia de Farias Panet Barros.  
172 Após leitura do Parecer **favorável** da Relatora e discussão, foi colocado em  
173 votação, sendo aprovado por unanimidade. **Processo nº 23074.080128-**  
174 **2021-02-DEMAT. Interessado:** Professor Márcio José Batista Cardoso.  
175 **Assunto:** Solicita progressão funcional de professor Adjunto I (401) para

176 Adjunto II (402). **Relatoria:** Professora Mariana Moura Nóbrega. Após leitura  
177 do Parecer **favorável** da Relatora e discussão, foi colocado em votação,  
178 sendo aprovado por unanimidade. **EXTRA-PAUTA: Processo nº**  
179 **23074.082160-2021-40-DEM. Interessado:** Professor Bruno Alessandro  
180 Silva Guedes de Lima. **Assunto:** Solicita progressão funcional de professor  
181 Adjunto Classe A I para Adjunto Classe A II. **Relatoria:** Professor Danniell  
182 Ferreira de Oliveira. Após leitura do Parecer **favorável** do Relator e  
183 discussão, foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade.  
184 **Processo nº 23074.078070-2021-84-DECA. Interessado:**  
185 Departamento de Engenharia Civil e Ambiental. **Assunto:** Elaboração de  
186 concurso de remoção interna feita pelo DECA. **Relatoria:** Professora Yuri  
187 Montenegro Ishihara. Após leitura do Parecer **favorável** da Relatora e  
188 discussão, foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade. O  
189 Senhor Presidente agradeceu a presença de todos. Deu por encerrada à  
190 reunião. E a ata foi lavrada e assinada por mim, Maria Marileide Bento Pereira,  
191 Secretária, pelo Senhor Presidente e demais Conselheiros presentes.

Emitido em 15/09/2021

ATA Nº 8/2021 - CT - SECRET (11.00.55.50)  
(Nº do Documento: 8)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/11/2021 00:56 )  
MARIA DO SOCORRO MARCIA LOPES SOUTO  
CHEFE DE DEPARTAMENTO  
330302

(Assinado digitalmente em 11/11/2021 11:00 )  
MARIA MARILEIDE BENTO PEREIRA  
SECRETARIO  
333386

(Assinado digitalmente em 10/11/2021 09:52 )  
GIVANILDO ALVES DE AZEREDO  
CHEFE DE DEPARTAMENTO  
1287752

(Assinado digitalmente em 03/11/2021 13:33 )  
ALESSANDRA BERENGUER DE MORAES  
COORDENADOR DE CURSO  
1287839

(Assinado digitalmente em 03/11/2021 14:12 )  
YURI MONTENEGRO ISHIHARA  
COORDENADOR DE CURSO  
1288820

(Assinado digitalmente em 05/11/2021 13:27 )  
FABIOLA DIAS DA SILVA CURBELO  
CHEFE DE DEPARTAMENTO  
2453534

(Assinado digitalmente em 08/11/2021 12:11 )  
ANDREA BRASILIANO SILVA  
COORDENADOR DE CURSO  
1549557

(Assinado digitalmente em 03/11/2021 13:34 )  
MARCEL DE GOIS PINTO  
DIRETOR  
1630306

(Assinado digitalmente em 04/11/2021 17:25 )  
ISABEL AMALIA MEDERO ROCHA  
COORDENADOR DE CURSO  
1653819

(Assinado digitalmente em 04/11/2021 14:43 )  
AMELIA DE FARIAS PANET BARROS  
CHEFE DE DEPARTAMENTO  
1660093

(Assinado digitalmente em 03/11/2021 20:28 )  
RICARDO PEIXOTO SUASSUNA DUTRA  
COORDENADOR DE CURSO  
1705877

(Assinado digitalmente em 03/11/2021 22:50 )  
KARLA SILVANA MENEZES GADELHA DE SOUSA  
COORDENADOR DE CURSO  
1717878

(Assinado digitalmente em 09/11/2021 08:25 )  
MARIANA MOURA NOBREGA  
COORDENADOR DE CURSO  
1725375

(Assinado digitalmente em 04/11/2021 09:15 )  
SHARLINE FLORENTINO DE MELO SANTOS  
DIRETOR  
1742365

(Assinado digitalmente em 03/11/2021 14:12 )  
ABEL CAVALCANTE LIMA FILHO  
COORDENADOR DE CURSO  
1753873

(Assinado digitalmente em 08/11/2021 16:06 )  
MARCIANE MAGNANI  
COORDENADOR  
1860341

(Assinado digitalmente em 05/11/2021 20:34 )  
DANNIEL FERREIRA DE OLIVEIRA  
CHEFE DE DEPARTAMENTO  
1856683

(Assinado digitalmente em 04/11/2021 10:37 )  
RAFAEL EVARISTO CALUÊTE  
CHEFE DE DEPARTAMENTO  
1009646

*(Assinado digitalmente em 03/11/2021 20:17 )*  
PIERRE CORREA MARTINS  
CHEFE DE DEPARTAMENTO  
1605993

*(Assinado digitalmente em 08/11/2021 22:36 )*  
AMELIA SEVERINO FERREIRA E SANTOS  
COORDENADOR DE CURSO  
1753238

*(Assinado digitalmente em 04/11/2021 07:19 )*  
ALINE FLAVIA NUNES REMIGIO ANTUNES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
2550226

*(Assinado digitalmente em 04/11/2021 09:54 )*  
JULICE DUTRA LOPES  
COORDENADOR DE CURSO  
1911833

*(Assinado digitalmente em 08/11/2021 11:02 )*  
HUGO HARRY FREDERICO R KRAMER  
COORDENADOR DE CURSO  
2366533

*(Assinado digitalmente em 08/11/2021 13:41 )*  
HIDELBRANDO JOSE FARKAT DIOGENES  
COORDENADOR DE CURSO  
1046483

*(Assinado digitalmente em 03/11/2021 16:02 )*  
ANDREA LOPES DE OLIVEIRA FERREIRA  
COORDENADOR DE CURSO  
1548512

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **8**, ano: **2021**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **03/11/2021** e o código de verificação: **8ca412641d**