

1 **Ata da 4ª Reunião Ordinária do Conselho do Centro de Tecnologia da**
2 **Universidade Federal da Paraíba, realizada no dia 11 de maio de**
3 **2021.**

4

5 Aos onze dias do mês de maio de dois mil e vinte e um às catorze horas,
6 através de vídeo conferência, foi realizada a 4ª Reunião Ordinária do
7 Conselho de Centro, sob a presidência do Diretor professor Marcel de Góis
8 Pinto, da Vice Diretora Sharline Florentino de Melo Santos e contando com a
9 presença dos seguintes Conselheiros Docentes: Amélia de Farias Panet
10 Barros, Maria do Socorro Márcia Lopes Souto, Mariana Moura Nóbrega, Hugo
11 Harry Frederico Ribeiro Kramer, Dannel Ferreira de Oliveira, Darlan Azevedo
12 Pereira, Yuri Montenegro Ishihara, Isabel Amália Medero Rocha, Givanildo
13 Alves de Azeredo, Amélia Severino Ferreira e Santos, Bruno Leonardo
14 Campelo Queiroga, Raul Rosenhaim, Karla Silvana Gadelha de Sousa, Fabíola
15 Dias da Silva Curbelo, Andrea Brasiliano Silva, Andréa Lopes de Oliveira
16 Ferreira, Taliana Kenia Alves Bezerra, Elisângela Maria Rodrigues Rocha,
17 Sandra Naomi Morioka, Pierre Correa Martins, Francisco de Assis da Costa,
18 Hidelbrando José Farkat Diógenes, Abel Cavalcante Lima Filho, Ricardo
19 Peixoto Suassuna Dutra, Rafael Evaristo Caluête. Representante dos
20 técnicos-administrativos: Katharina Kardinele Barros Sassi e Diego da Silva
21 Amorim. Representante dos discentes, George Vynnicius Silva de Arruda.
22 Ainda estavam presentes a servidora Técnica Administrativa, Lindalva Regina
23 da Nóbrega Vale e a Assessora de Integração Institucional Melânia Lopes
24 Cornélio. O Senhor presidente iniciou os trabalhos com algumas
25 **comunicações:** cumprimentou a todos os presentes, concedendo a palavra
26 a quem quisesse fazer alguma comunicação. Professor Hugo Kramer solicitou
27 a palavra e falou que participou do Fórum dos Coordenadores da Pós sobre o
28 exame de Proficiência e sobre a mudança geral da Resolução da PRPG e tentar
29 adaptar as resoluções dos cursos sobre a Proficiência imposta. Que permita
30 a flexibilização de imposições pois a UFPB exige mais que a CAPES. Sugeriu
31 fazer mudança nas Resoluções das Pós graduações, com o intuito de unir
32 esforços e que seja realizada alguma mudança. Professor Marcel com a
33 palavra, informou que realizou uma rodada de conversas com a graduação
34 liderada pela Assessora Ana Cláudia e também sugeriu que depois fosse
35 realizada com os programas de Pós graduações. Professor Hidelbrando com
36 a palavra falou que irá haver um fórum sobre as exigências da CAPES, sobre
37 os alunos estrangeiros e que não é só na UFPB a dificuldade e sim em outras
38 instituições também. Acha também que seria suficiente a proficiência inglesa.
39 Concorda que algumas alterações sejam feitas para que não tenhamos
40 perdas. O Presidente do Conselho sugeriu que poderia ser criada uma
41 Comissão de regulamentação para estudar essas questões e que fosse
42 sinalizada as necessidades do centro e também poderia articular com outro
43 centro, com o intuito de conseguir alguma mudança na PRPG. Também

44 ressaltou que poderia ser articulado o apoio dos diretores de outro centro e
45 posteriormente encaminharem a demanda para PRPG. Solicitou aos
46 secretários de Coordenações e Departamentos que os processos que sejam
47 destinados ao Conselho de Centro fossem encaminhados para Secretaria.
48 Solicitou que as demandas sejam enviadas pelo sistema de chamados. Que
49 as chefias e coordenações solicitem da informática o cadastro das equipes e
50 ressaltou que está sendo bem utilizado. Irá cobrar de Jessé a elaboração de
51 uma posposta de padronização nos sites das coordenações, departamentos,
52 Pós graduação e laboratórios. Que na próxima reunião do Conselho a
53 padronização dos sites será apresentada a todos. Professor Marcel fará uma
54 explanação aos Conselheiros. "Comunicações da direção de centro sobre
55 infraestrutura e gestão" **Almoxarifado:** Informar que estão sendo
56 identificados os setores requisitantes de material que está no almoxarifado e
57 serão organizados lotes e uma agenda de entregas para liberar espaço no
58 almoxarifado evitando aglomerações e riscos de contaminação pelo corona
59 vírus. Ao receber equipamentos que necessitam de instalação,
60 recomendamos abrir imediatamente uma solicitação para o Setor de
61 Infraestrutura (Assessoria de Administração) requisitando a instalação pela
62 SINFRA. **Compras:** Necessidade de responder IRP Explicar a organização do
63 processo de compras: PAC --> Solicitar Abertura de Pregão --> IRP -->
64 Requisição --> Empenho (PRA) --> Acompanhar recebimento PAC 2021: R\$
65 8.800.000; Orçamento 2021: R\$ 700.000 Mapeamento dos processos:
66 Professor Hidelbrando com a palavra informou que as requisições de IRP
67 estão indo para cada docente e os gestores não sabem da demanda ordenada
68 pelo setor. Sugere que tivessem conhecimento de que o setor solicitou.
69 Professor Marcel informou que tem uma comissão de orçamento vinda da
70 gestão anterior e está finalizando uma minuta de rateio orçamentário e que
71 haverá a última reunião e que passará a minuta para comissão de aquisição
72 e contrato como também posteriormente trazer para ser avaliado no
73 Conselho de Centro. Professora Sharline com a palavra, esclareceu que IRP
74 não demanda compra nem orçamento. Que depois do preenchimento das
75 IRPs é que acontece a abertura do pregão, informando o que a UFPB vai
76 demandar, a quantidade de material e depois tem a fase da requisição e
77 implica em orçamento dos setores e do centro. **Infraestrutura:** Andamento
78 das ações de telhados. **Bloco administrativo** - (Requisição 1523/2021)
79 continua com as goteiras até chegaram as telhas (previsão essa semana),
80 mas em menor intensidade (Eng. Lucas - Brilhante); **Bloco de engenharia**
81 **de produção** - (Requisição 1476/2021) já foi pedido o material para
82 reformar o prédio como um todo (Eng. Lucas - Brilhante); **LABEME** -
83 (Requisição 1478/2021) foi liberado para fazer a manutenção geral do bloco,
84 material também já pedido, estamos no aguardo (Eng. Lucas -
85 Brilhante); **Bloco do ambiente dos professores** - (Requisição 1474/2021)
86 foi resolvido (Eng. Lucas - Brilhante); **Elétrica** - (Requisição 1600/2021)
87 "Sobre o prédio da elétrica, eu recebi o orçamento antes de ontem mas estava

88 ocupado numa demanda da seleção dos estagiários (tivemos que fazer as
89 entrevistas e tomou muito do nosso tempo). Mas com certeza farei a análise
90 dele na semana que vem pra poder dar andamento nesse serviço" (Eng.
91 Hudney - SINFRA); Professora Sharline com a palavra informou que foi
92 realizada a inspeção dos extintores com o corpo de bombeiros e que todos
93 estavam vencidos e se vai ser encaminhado o relatório a SINFRA ou aguardar
94 o relatório do corpo de bombeiros. Professor Marcel informou que já havia
95 encaminhado o pedido de recarga à SINFRA, mas que estava aguardando o
96 relatório do corpo de bombeiros, como também se precisa obter mais
97 extintores. **demais prédios** - foi feita uma limpeza das cobertas e das calhas
98 (Eng. Lucas - Brilhante). LENHS - (Requisição 1479/2021), Oficina Mecânica
99 - (Requisição 1424/2021), CTN - (Requisição 2445/2021), LABORATÓRIO DE
100 INOVAÇÃO - (Requisição 1562/2021), CTJ já está completo também (Eng.
101 Lucas - Brilhante), foi realizada a pintura do bloco. São 09 requisições de
102 telhado abertas no SIPAC junto à SINFRA. Professor Hugo Kramer pediu a
103 palavra e lembrou ao professor Marcel dos problemas e o perigo existentes
104 no Departamento de Engenharia de Produção precisamente no LADEPI com
105 o auditório e no ambiente dos professores. O Senhor Presidente falou que
106 depois de receber o relatório do corpo de bombeiros, irá tomar as devidas
107 providências. Água e Banheiros: Solicitação da troca de tubulações de
108 amianto. Inspeção de todos os banheiros com checklist foram inspecionados
109 57 banheiros, faltam os prédios NEPEM, Laboratório de Vibrações, Cabral.
110 Professor Marcel informou que até o final da semana irá repassar aos
111 conselheiros o relatório completo da situação em termo de água e banheiro
112 e que queria expor essa situação a eles. Poda e capinagem solicitadas: Poda
113 - liberação de órgãos de controle e caminhão munck quebrado. Capinagem.
114 Aguardando programação da SSG. Definição de critérios de rateio do
115 orçamento (minuta de resolução) 1. Plano de Aquisições e Contratos, 2.
116 Solicitação de abertura de pregão, 3. Respostas às IRPs, 4. Requisições de
117 compras com_pregão vigente, 5. Acompanhamento de aquisição, 6.
118 Recebimento dos materiais, 7. Distribuição do material nos setores, 8.
119 Tombamento dos bens no sistema de patrimônio, 9. Proceder ao
120 desfazimento dos bens. **EXPEDIENTES:** 1. Solicitação de apreciação da Ata
121 da 4ª Reunião Ordinária do Conselho de Centro que após discussão foi
122 colocada em votação e **aprovada** com 3 abstenções. **ORDEM DO DIA. 1.**
123 **Homologação de Ad referendum; Processo nº 23074.032438/2021-**
124 **54-DEA, Interessado:** professor Marcelo Barbosa Muniz, **Assunto:** Solicita
125 progressão funcional de professor Adjunto I para professor Adjunto II.
126 **Relatoria:** professora Karla Silvana Menezes Gadelha de Sousa. Após a
127 leitura do parecer **favorável** da relatora e discussão. A solicitação foi
128 colocada em votação e aprovado por unanimidade. **2. Apreciar e deliberar**
129 **a respeito de Processos Administrativos: Processo nº**
130 **23074.028690/2021-79-DEM, Interessado:** professor Siderley
131 Fernandes Albuquerque. **Assunto:** Solicita progressão funcional de professor

132 Adjunto I para professor Adjunto II. **Relatoria:** professor Dannel Ferreira de
133 Oliveira. Após a leitura do parecer **favorável** do relator e discussão, o
134 referido processo foi muito debatido entre os conselheiros. A solicitação foi
135 colocada em votação e aprovado por unanimidade. **Processo nº**
136 **23074.036032/2021-16-DEA. Interessado:** professor Fábio Anderson
137 Pereira da Silva. **Assunto:** Solicita progressão funcional de professor adjunto
138 II para professor adjunto III. **Relatoria:** professora Andrea Brasiliano Silva.
139 Após a leitura do parecer **favorável** da relatora e discussão, o referido
140 processo foi muito debatido entre os conselheiros. A solicitação foi colocada
141 em votação e aprovado por unanimidade. O diretor do Centro fez dois avisos
142 aos conselheiros. Que o Reitor neste momento estaria fazendo um
143 pronunciamento de seus 6 meses de gestão pela TV UFPB e que às 18h30,
144 o Presidente da ABENGE, professor Vanderli Fava falará sobre as Novas
145 diretrizes curriculares e a pandemia, onde estamos e onde queremos chegar.
146 E frisou que quem não pudesse assistir a live ficaria gravada. Ressaltou o
147 desejo de promover uma live com o referido professor para falar das Novas
148 diretrizes dos cursos de engenharia. Nada havendo mais nada a tratar, o
149 Senhor Presidente deu por encerrada a reunião, agradecendo a presença de
150 todos e determinando a lavratura da presente Ata que é assinada por mim,
151 Maria Marileide Bento Pereira, Secretária do Centro, o Senhor Presidente e
152 demais Conselheiros presentes.

Emitido em 14/06/2021

ATA Nº 4/2021 - CT - SECRET (11.00.55.50)
(Nº do Documento: 4)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/07/2021 16:28)
MARIA MARILEIDE BENTO PEREIRA
SECRETARIO
333386

(Assinado digitalmente em 01/07/2021 09:04)
GIVANILDO ALVES DE AZEREDO
CHEFE DE DEPARTAMENTO
1287752

(Assinado digitalmente em 18/06/2021 15:55)
YURI MONTENEGRO ISHIHARA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1288820

(Assinado digitalmente em 18/06/2021 14:55)
FABIOLA DIAS DA SILVA CURBELO
CHEFE DE DEPARTAMENTO
2453534

(Assinado digitalmente em 19/06/2021 14:44)
ANDREA BRASILIANO SILVA
COORDENADOR DE CURSO
1549557

(Assinado digitalmente em 18/06/2021 17:59)
MARCEL DE GOIS PINTO
DIRETOR
1630306

(Assinado digitalmente em 21/06/2021 11:04)
ISABEL AMALIA MEDERO ROCHA
COORDENADOR DE CURSO
1653819

(Assinado digitalmente em 05/07/2021 16:22)
LINDALVA REGINA DA NOBREGA VALE
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
1680059

(Assinado digitalmente em 18/06/2021 14:49)
RICARDO PEIXOTO SUASSUNA DUTRA
COORDENADOR DE CURSO
1705877

(Assinado digitalmente em 24/06/2021 08:59)
KARLA SILVANA MENEZES GADELHA DE SOUSA
COORDENADOR DE CURSO
1717878

(Assinado digitalmente em 21/06/2021 15:10)
MARIANA MOURA NOBREGA
COORDENADOR DE CURSO
1725375

(Assinado digitalmente em 22/06/2021 08:21)
SHARLINE FLORENTINO DE MELO SANTOS
DIRETOR
1742365

(Assinado digitalmente em 18/06/2021 14:54)
ABEL CAVALCANTE LIMA FILHO
COORDENADOR DE CURSO
1753873

(Assinado digitalmente em 18/06/2021 15:07)
ELISANGELA MARIA RODRIGUES ROCHA
COORDENADOR DE CURSO
1821373

(Assinado digitalmente em 25/06/2021 09:56)
DANNIEL FERREIRA DE OLIVEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
1856683

(Assinado digitalmente em 23/06/2021 10:20)
RAFAEL EVARISTO CALUËTE
CHEFE DE DEPARTAMENTO
1009646

(Assinado digitalmente em 23/06/2021 05:30)
PIERRE CORREA MARTINS
CHEFE DE DEPARTAMENTO
1605993

(Assinado digitalmente em 01/07/2021 09:15)
AMELIA SEVERINO FERREIRA E SANTOS
COORDENADOR DE CURSO
1753238

(Assinado digitalmente em 28/06/2021 08:02)
TALIANA KENIA ALVES BEZERRA
COORDENADOR DE CURSO
1354564

(Assinado digitalmente em 18/06/2021 18:02)
JULICE DUTRA LOPES
COORDENADOR DE CURSO
1911833

(Assinado digitalmente em 18/06/2021 15:01)
HUGO HARRY FREDERICO R KRAMER
COORDENADOR DE CURSO
2366533

(Assinado digitalmente em 22/06/2021 18:35)
HIDELBRANDO JOSE FARKAT DIOGENES
COORDENADOR DE CURSO
1046483

(Assinado digitalmente em 21/06/2021 13:56)
SANDRA NAOMI MORIOKA
COORDENADOR DE CURSO
2348485

(Assinado digitalmente em 18/06/2021 14:52)
DARLAN AZEVEDO PEREIRA
COORDENADOR DE CURSO
2360551

(Assinado digitalmente em 22/06/2021 16:39)
ANDREA LOPES DE OLIVEIRA FERREIRA
COORDENADOR DE CURSO
1548512

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2021**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **18/06/2021** e o código de verificação: **361e5c3aa7**